

Odhlásování obědů se provádí :

- a) osobně do 8,00 hodin
- b) telefonicky na tel.: 241773744 do 8,00 hod / odhlášku je možno zanechat na záznamníku /
- c) na emailové adrese : **jidelna@zstgm-praha.cz**, rovněž do 8,00 hodin
- d) hromadné odhlášky /školy v přírodě, výlety, ředitelské volno, sportovní akce apod./ musí být pořadatelem, třídním učitelem nahlášeny vedoucí ŠJ 5 pracovních dnů dopředu.
- e) v případě ukončení stravování písemnou odhláškou ( automaticky budou odhlášeni žáci, kteří v daném školním roce končí povinnou školní docházku ).

Pokud strážník neodhlásí a neodebere oběd v době nemoci (nepřítomnosti) má školní jídelna právo účtovat plnou cenu oběda (tj. cena potravin + provozní režie + mzdová režie ). Strážník má nárok na zvýhodněné stravné pouze tehdy, jestliže se zúčastní výuky.

První den nemoci mají rodiče možnosti oběd vyzvednout ve ŠJ. Oběd se servíruje na talíře, z kterých si pokrm sami předávají do přinesených nádob.

Obědy se vydávají v době od 11,45 – 14,00 hodin.

Výjmečně v jiném čase. Výjimky jsou včas hlášeny a vyvěšeny.

Vstup do jídelny je povolen jen těm strážníkům, kteří mají na daný den objednaný a zaplacený oběd.

Za včas a řádně nevyzvednutou stravu se náhrada neposkytuje. Nevydaná strava je likvidována v souladu s příslušnými předpisy o nakládání s kuchyňským odpadem.

Na začátku docházky do školní jídelny obdrží strážník magnetickou kartu, s kterou se prokazuje při výdeji. V případě, že kartu ( čip ) zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní doklad a po jeho odevzdání u výdeje mu bude oběd vydán.

Při odhlásování se karta (čip) neodevzdává.

Při ztrátě nebo zničení si strážník zakoupí kartu (čip) novou.

Cena magnetické karty je 35,- Kč.

Cena bezkontaktního čipu je 115,- Kč.

Pouzdro na kartu ( na zavěšení na krk ) je 38,-.

### **Vlastní organizace výdeje**

Před vstupem do prostorů ŠJ je možnost umytí rukou.

Pedagogický dozor nad žáky je určen rozvrhem dozorů.

Je dán zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostory ŠJ.

Z jídelny si žáci mohou odnést pouze ovoce nebo balené doplňky jídelníčku.

U výdeje si žák odebere na jídelní táč celý oběd.

Přidávky jsou dávány podle požadavků strážníků a možnosti kuchyně ( tj. v závislosti na množství připravené stravy, počtu vydaných a dosud nevydaných porcí tak, aby nemohlo dojít k nedostatku stravy pro všechny, kteří mají ten den oběd objednaný ).

Pitný režim je realizován z termónádob umístěných v jídelně.

Po konzumaci oběda odnese strážník táč k oknu s použitým nádobím, kde vloží příbor do připravené nádoby a položí podnos na okno, kde jej odebere personál ŠJ.

Mimořádný úklid ( rozbité nádoby, vylitý čaj apod. ) během výdeje zajišťuje pracovníce ŠJ.

**Strážníci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a řídit se pokyny vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařky, dozorujícího pedagoga nebo zaměstnanců ŠJ.**

Technické nebo hygienické závady, problémy i připomínky strážník hlásí vedoucí ŠJ.

Připomínky ke stravování mohou rodiče sdělit ústně či písemně vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek s alergeny na každý týden je vyvěšen na jídelně, na nástěnce ŠD a internetových stránkách školy T.G.M.. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

**J. Kulišová**  
ředitelka školy

**I. Procházková**  
vedoucí školní jídelny